



OFFRE D'EMPLOI



Directeur.trice opérations & projets (nouveau poste)

Actif depuis 20 ans dans l'industrie des services automobiles, la mission du CSMO-Auto est d'agir comme un levier sur le plan de la main-d'œuvre afin d'améliorer l'emploi, les compétences, les pratiques de ressources humaines et la connaissance du secteur. Organisme à but non lucratif, le CSMO-Auto travaille en concertation avec un large réseau de partenaires tant du milieu des affaires que de celui de l'éducation pour bien desservir les besoins du secteur.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le CSMO-Auto est une petite équipe avec une grande efficacité où chacun des membres apporte un champ d'expertise complémentaire à celui des autres. Relevant de la directrice générale, le rôle du **directeur.trice des opérations et projets** est très important et au cœur de la mission. Il gère des activités opérationnelles en collaboration avec la directrice générale. Il accompagne les chargés de projet dans la réalisation et la livraison des projets porteurs du CSMO-Auto. Il soutient l'équipe de formation, notamment dans la réalisation des projets de normes professionnelles, de reconnaissance des acquis et des compétences, ainsi que dans tout autre projet en lien avec la formation et les RH de son secteur.

RESPONSABILITÉS

Développement organisationnel :

- Contribuer au développement d'une vision stratégique et opérationnelle de l'organisation dans le respect des orientations stratégiques triennales;
- Faire vivre la mission, la vision et les valeurs du CSMO-Auto;
- Participer à la mise en œuvre des plans d'action et des activités du CSMO-Auto;
- Demeurer à l'affût des changements dans l'industrie et participer à l'amélioration continue dans les façons de faire;
- Prendre en charge les processus opérationnels et l'organisation du travail de l'équipe du CSMO-Auto.

Gestion des RH :

- Gérer le personnel sous sa responsabilité dans la distribution des tâches et la qualité de la livraison des projets;
- Participer aux opérations RH d'accueil et d'intégration, le développement professionnel, la gestion et l'évaluation de la performance;
- Répartir les projets et former les membres de l'équipe sur leurs tâches en fonction des attentes;
- Mobiliser l'équipe, stimuler la collaboration et gérer la performance en valorisant la diversité.

Gestion des ressources matérielles :

- Assurer la gestion locative (bail, entretien, équipements, etc.);
- Assurer la gestion et le respect des budgets (autorisation des achats, opérations courantes, projets);
- Négocier les achats d'envergure et assurer le suivi des ententes contractuelles.

POURQUOI JOINDRE L'ÉQUIPE DU CSMO-AUTO?

- Un secteur d'activité qui roule à grande vitesse et qui regroupe plus de 18 500 entreprises;
- Des valeurs partagées : l'écoute, la collaboration, l'innovation et le professionnalisme;
- Un environnement de travail agréable et stimulant;
- Des défis d'avenir dans une industrie en transformation environnementale;
- Des conditions de travail et des avantages sociaux compétitifs;
- Un horaire flexible : 35 heures/semaine, formule hybride.



Gestion de projets :

- Développer et démarrer les projets en collaboration avec les chargés de projets dont il a la responsabilité et en approuver la mise en œuvre;
- Structurer toutes les dimensions des projets et en assurer la livraison selon les normes de qualité attendues de l'industrie (planifier, mettre en œuvre, communiquer, suivi des budgets, suivi des échéanciers);
- Participer à la mobilisation des partenaires et réseaux, les tenir informés du suivi des projets;
- Participer au CA (Conseil d'administration) et CE (Conseil exécutif) pour présenter le suivi des projets;
- Participer aux indicateurs de performance et à la reddition de compte;
- Autres tâches en lien avec les fonctions pour l'évolution du CSMO-Auto.

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC en administration, gestion, autres domaines connexes en lien avec le poste;
- Minimum de 8 ans d'expérience, dont 3 ans en gestion de projet et/ou gestion de personnel dans un contexte de gestion de projet;
- Avoir une bonne connaissance du secteur (un atout);
- Comprendre les enjeux et défis du futur de l'industrie;
- Comprendre les rouages et enjeux financiers;
- Expérience de travail pertinente dans l'industrie des services automobiles (un atout);
- Maîtrise du français et de la suite Office;
- Permis de conduire valide pour des déplacements occasionnels.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Démontrer un leadership mobilisateur, attirer des collaborateurs à fort potentiel, développer les talents et constituer des équipes performantes;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler (PODC);
- Optimiser les processus de travail, responsabiliser et déléguer;
- Entretenir de bonnes communications et relations interpersonnelles;
- Être orienté client et viser les résultats;
- Savoir travailler en équipe et stimuler la coopération;
- Gérer l'incertitude et l'ambiguïté, s'adapter aux situations et savoir gérer le changement;
- Avoir une éthique professionnelle et un savoir-faire organisationnel.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : admin@csmo-auto.com

Nous souscrivons à une politique d'équité et d'égalité, tous les candidats dont l'expérience est pertinente seront pris en considération sans égard au sexe, à la religion ou à l'orientation sexuelle. L'emploi du masculin a pour but de faciliter la lecture du texte. Le CSMO-Auto pratique l'équité en matière d'emploi.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.